

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕРТОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Сертолово

**Об утверждении Порядка проведения**

**оценки последствий принятия решения о**

**реконструкции, модернизации, об**

**изменении назначения или о ликвидации**

**объекта социальной инфраструктуры для**

**детей, являющегося муниципальной**

**собственностью, заключении**

**муниципальной организацией,**

**образующей социальную инфраструктуру**

**для детей, договора аренды, договора**

**безвозмездного пользования**

**закрепленных за ней объектов собственности,**

**а так же реорганизации или ликвидации**

**муниципальной организации, образующей**

**социальную инфраструктуру для детей**

В соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Сертолово, в целях недопущения ухудшения качества обеспечения воспитания, развития, отдыха детей в муниципальных учреждениях культуры, физической культуры и спорта, расположенных на территории МО Сертолово, администрация МО Сертолово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а так же реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а так же реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а так же реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации В.В.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации

МО Сертолово

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а так же реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения выполнения [статьи 13](http://lawru.info/dok/1998/07/24/n100019.htm) Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ   
      «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 24.07.2023 № 1194 «Об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной или муниципальной собственностью, заключении государственной или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, об общих принципах проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной или муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этих оценок, а также об общих принципах формирования и деятельности комиссии по оценке последствий принятия таких решений».
   2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

* 1. Настоящий Порядок применяется в отношении муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта (далее – Учреждение), в отношении которых администрация МО Сертолово осуществляет функции и полномочия учредителя.
  2. Настоящий Порядок определяет организацию работы по следующим направлениям:

- по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта Учреждения;

- организацию работы по проведению оценки последствий заключения договоров аренды, безвозмездного пользования для обеспечения деятельности Учреждения;

- организацию работы по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

1.5. Проведение оценки последствий принятия решения в соответствии с настоящим Порядком осуществляется комиссией по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а так же реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей (далее – Комиссия).

1.6. Решение об использовании объекта Учреждения принимаются администрацией МО Сертолово при наличии положительного заключения Комиссии.

1. **Проведение оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта Учреждения**
   1. Оценка последствий принятия решения осуществляется Комиссией.
   2. Основанием для проведения Комиссией оценки последствий принятия решения является предложение инициатора (далее - предложение).
   3. Предложение должно содержать:

- полное наименование, адрес места нахождения объекта Учреждения;

- полное наименование, адрес места нахождения Учреждения, за которым закреплен объект социальной инфраструктуры для детей;

- основные цели и виды деятельности Учреждения;

- мотивированное обоснование возможности надлежащего обеспечения воспитания и развития детей после реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации объекта Учреждения;

- основная цель использования объекта Учреждения;

- мотивированное обоснование необходимости реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации объекта Учреждения.

* 1. К предложению прилагаются следующие документы:

- информация об объекте социальной инфраструктуры для детей (общая площадь помещений, закрепленных за организацией, назначение помещений);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект социальной инфраструктуры для детей;

- копия поэтажного плана и/или экспликация объекта социальной инфраструктуры для детей;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, копия технического паспорта или технического плана здания;

- документы и материалы, подтверждающие необходимость реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, к которым относятся:

- пояснительная записка инициатора о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей,

- обоснование причин необходимости и целесообразности принятия решения о дальнейшем использовании объекта социальной инфраструктуры для детей,

- обоснование возможности надлежащего обеспечения воспитания и развития детей после реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей,

- предложения о мерах, которые предполагается предпринять для соблюдения установленных законодательством Российской Федерации прав несовершеннолетних на обеспечение социальной инфраструктурой в случае принятия решения о дальнейшем использовании объекта социальной инфраструктуры для детей,

- решение наблюдательного совета подведомственной организации (для автономных организаций), по вопросам принятия решения о дальнейшем использовании объекта социальной инфраструктуры для детей.

- финансово-экономическое обоснование и расчет финансовых средств, необходимых для проведения реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей,

- информация о состоянии объекта социальной инфраструктуры и его назначении для жизнедеятельности подведомственной организации (год постройки, техническое состояние, важность использования).

* 1. Документы представляются с описью в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде, заверенные подписью руководителя (лица, исполняющего его обязанности).
  2. Предложение и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка, направляются инициатором органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, который направляет предложение и прилагаемые к нему документы на рассмотрение в Комиссию.
  3. Предложение подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня регистрации органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.
  4. В случае если инициаторами проведения оценки последствий принятия решения выступает администрация МО Сертолово, Комиссией самостоятельно запрашиваются у Учреждения, документы, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка.
  5. При самостоятельном запросе Комиссией документов предложение подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня регистрации администрацией МО Сертолово, последнего поступившего документа, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка.
  6. Основанием для отказа в проведении Комиссией оценки последствий принятия решения является представление документов, не отвечающих перечню и(или) требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.
  7. Письменный мотивированный отказ в проведении Комиссией оценки последствий принятия решения подписывается председателем Комиссии и направляется инициатору.
  8. Оценка последствий принятия решения проводится Комиссией после принятия ею решения о проведении оценки последствий принятия решения.
  9. Комиссия проводит оценку последствий принятия решения на основании представленных документов.
  10. По решению Комиссии в случае необходимости осуществляется выезд Комиссии к месту нахождения объекта Учреждения.
  11. Оценка последствий принятия решения осуществляется по следующим критериям:

- обеспечение продолжения оказания услуг детям в целях обеспечения воспитания, развития и отдыха детей, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры для детей (обеспечено/не обеспечено);

- обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения воспитания, развития и отдыха детей, в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры для детей, до принятия соответствующего решения (обеспечено/не обеспечено);

- обеспечение продолжения осуществления видов деятельности, реализовывавшихся объектом социальной инфраструктуры для детей, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации (обеспечено/не обеспечено).

* 1. По результатам рассмотрения предложения и материалов Комиссия готовит заключение по форме согласно приложению к Порядку работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а так же реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей.

1. **Проведение оценки последствий заключения договоров аренды, безвозмездного пользования для обеспечения деятельности Учреждения**
   1. Для проведения оценки последствий заключения договоров аренды, безвозмездного пользования Учреждение представляет   
      в администрацию МО Сертолово документы согласно пункту 3.7 Представляемые документы подписываются руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности в прошитом, пронумерованном   
      и скрепленном печатью виде. За представление неполной или недостоверной информации руководитель Учреждения несет личную ответственность.
   2. Комиссия обеспечивает рассмотрение документов в течение 15 календарных дней со дня их получения.

3.3. Комиссия принимает решение об отказе в проведении экспертной оценки в случаях, если Учреждение представило неполный пакет документов.

* 1. Оценка последствий принятия решения осуществляется по следующим критериям:

а) обеспечение продолжения оказания работ, услуг без снижения качества (обеспечено/не обеспечено);

б) обеспечение прибыльности оказания услуг по сдаче в аренду нежилых помещений (в случае заключения договора аренды) (обеспечено/не обеспечено).

* 1. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о возможности заключения договора и передаче имущества ввиду отсутствия условий ухудшения качества оказываемых услуг, выполняемых работ;

- о невозможности заключения договора и передаче имущества ввиду наличия условий ухудшения качества оказываемых услуг, выполняемых работ.

* 1. Рассмотренные материалы и экспертная оценка Комиссии   
     в течение 5 рабочих дней, после подписания экспертной оценки председателем Комиссии, направляются в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово.

3.7. Перечень документов, представляемых на комиссию по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды, безвозмездного пользования помещений, зданий и строений закрепленного за объектами социальной инфраструктуры на территории МО Сертолово:

3.7.1. Заявление от руководителя Учреждения, содержащее сведения:

1) Наличие права оперативного управления на здания, строения, сооружения Учреждения.

2) Наименование арендатора, пользователя с указанием полного адреса сдаваемых в пользование помещений и планируемого профиля их использования.

3) Назначение сдаваемых в аренду, безвозмездное пользование помещений Учреждения.

4) Планируемый срок использования сдаваемых в аренду, безвозмездное пользование помещений Учреждения (не более чем на один год).

5) Срок действия договора аренды или безвозмездного пользования.

6) Целесообразность аренды, безвозмездного пользования и последствия влияния его на тренировочный процесс.

3.7.2. Информация об имеющихся арендаторах, пользователях Учреждения на момент подачи заявления (наименование арендатора, пользователя, срок пользования и площадь сдаваемых в пользование помещений с выделением их на копии поэтажного плана технического паспорта).

3.7.3. Копии поэтажного плана технического паспорта с выделением сдаваемых в аренду, безвозмездное пользование помещений.

3.7.4. Копии свидетельств о закреплении недвижимого имущества (зданий, строений, сооружений) за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7.5. Копия заявления арендатора, пользователя в адрес Учреждения.

3.7.6. Сведения об арендаторе, пользователе:

1) Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3) Сведения физического лица - (фамилия, имя, отчество, сведения

о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон.

4) Устав.

5) Проект договора аренды, безвозмездного пользования помещением.

6) График использования сдаваемых в аренду, безвозмездное пользование помещений.

7) Расчет платы по договору в соответствии с Методикой расчета арендной платы, утвержденной решением Совета депутатов от 23.06.2015 №28 «Об утверждении Методики определения величины арендной платы за пользование зданиями, строениями, сооружениями и отдельными помещениями, находящимися в собственности МО Сертолово».

3.7.7. Расчет коммунальных услуг.

1. **Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения**
   1. Оценка последствий принятия решения осуществляется Комиссией.
   2. Основанием для проведения Комиссией оценки последствий принятия решения является предложение инициатора.
   3. Предложение должно содержать:

- полное наименование, адрес места нахождения Учреждения;

- основные цели и виды деятельности Учреждения;

- мотивированное обоснование возможности надлежащего обеспечения воспитания и развития детей после реорганизации или ликвидации Учреждения.

* 1. К предложению прилагаются следующие документы:

1) сведения о деятельности Учреждения (с приложением заверенных копий):

- утвержденное штатное расписание, информация о среднесписочной численности работников до и после реорганизации,

- информация о количестве детей, пользующихся услугами, предоставляемыми предполагаемой к реорганизации или ликвидации Учреждением,

- информация о составе имущества Учреждения (особо ценное движимое имущество, недвижимое имущество, в том числе земельные участки), а также о недвижимом имуществе, предоставленном Учреждению на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования (с приложением копий договоров аренды/безвозмездного пользования и приложений к ним),

- информация о задолженности организации перед физическими и юридическими лицами (в том числе информация о просроченной кредиторской задолженности) с выделением задолженности перед работниками Учреждения и задолженности по уплате налогов, а также об оплате иных платежей в государственные внебюджетные фонды,

- финансово-экономическое обоснование проведения реорганизации или ликвидации Учреждения, а также расчет финансовых средств, необходимых для проведения процедуры реорганизации или ликвидации Учреждения, включающее сопоставление сметы расходов до и после реорганизации, изменения целевых показателей, средств местного бюджета и доходов от приносящей доход деятельности;

2) обоснование необходимости реорганизации или ликвидации Учреждения, включающее в себя анализ социально-экономических последствий предполагаемой реорганизации или ликвидации;

3) подтверждение об обеспечении:

- продолжения оказания муниципальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, развития и отдыха детей, предоставляемых Учреждением, предлагаемого к реорганизации или ликвидации;

- оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, развития и отдыха и детей, в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых Учреждением, предлагаемого к реорганизации или ликвидации, до принятия соответствующего решения;

- продолжения осуществления видов деятельности, реализовавшихся только Учреждением, предлагаемого к реорганизации или ликвидации;

4) план мероприятий:

- по реорганизации и проект концепции развития организации-правопреемника после завершения процесса реорганизации,

- по ликвидации Учреждения, при рассмотрении вопроса о ликвидации;

5) [информация](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=226487&dst=100119&field=134&date=12.08.2024) об объекте (объектах) Учреждения (общая площадь помещений, закрепленных за организацией, назначение помещений);

6) копия поэтажного плана и/или экспликация на объект Учреждения;

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект Учреждения;

9) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, копия технического паспорта или технического плана здания.

* 1. Документы представляются с описью в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде, заверенные подписью руководителя (лица, исполняющего его обязанности) Учреждения.
  2. Предложение и документы, установленные [пунктом 4.4](#p7) настоящего Порядка, направляются инициатором органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, который направляет предложение и прилагаемые к нему документы на рассмотрение в Комиссию.
  3. Предложение подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня регистрации органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.
  4. В случае если инициаторами проведения оценки последствий принятия решения выступает администрация МО Сертолово, Комиссией самостоятельно запрашиваются у Учреждения, документы, установленные пунктом 4.4 настоящего Порядка.
  5. При самостоятельном запросе Комиссией документов предложение подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня регистрации администрацией МО Сертолово, последнего поступившего документа, установленного пунктом 4.4 настоящего Порядка.
  6. Основанием для отказа в проведении Комиссией оценки последствий принятия решения является представление документов, не отвечающих перечню и(или) требованиям, установленным пунктом 4.4 настоящего Порядка.
  7. Письменный мотивированный отказ в проведении Комиссией оценки последствий принятия решения подписывается председателем Комиссии и направляется инициатору.
  8. Оценка последствий принятия решения проводится Комиссией после принятия ею решения о проведении оценки последствий принятия решения.
  9. Комиссия проводит оценку последствий принятия решения на основании представленных документов.
  10. По решению Комиссии в случае необходимости осуществляется выезд Комиссии к месту нахождения объекта Учреждения.

4.15 Оценка последствий принятия решения осуществляется по следующим критериям:

- обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, развития и отдыха, предоставляемых Учреждением, предлагаемого к реорганизации или ликвидации (обеспечено/ не обеспечено);

- обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, развития и отдыха в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых Учреждением, предлагаемого к реорганизации или ликвидации, до принятия соответствующего решения (обеспечено/не обеспечено);

- обеспечение продолжения осуществления видов деятельности, реализовывавшихся только Учреждением, предлагаемого к реорганизации или ликвидации (обеспечено/не обеспечено).

* 1. По результатам рассмотрения предложения и материалов Комиссия готовит заключение по форме согласно приложению к Порядку работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а так же реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации

МО Сертолово

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Порядок работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности,** **а так же реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей**

1. **Общие положения**
   1. Порядок работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией,образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а так же реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, применяется в отношении муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта (далее – Учреждение), в отношении которых администрация МО Сертолово осуществляет функции и полномочия учредителя.
   2. Комиссия по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключениимуниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а так же реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом, утверждается постановлением администрации МО Сертолово и состоит из представителей администрации МО Сертолово и представителей муниципальных учреждений.
   3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии, секретаря Комиссии.
   4. Число членов Комиссии не может быть менее 5 человек.
2. **Организация деятельности Комиссии**

2.1. Председатель Комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

- Определяет даты и повестку заседаний Комиссии, выездных мероприятий.

- Ведет заседания Комиссии.

- Подписывает протокол заседания Комиссии, экспертную оценку Комиссии.

2.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

2.3. Секретарь Комиссии:

- Готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.

- Не позднее чем за два дня до даты заседания оповещает членов Комиссии о дате и повестке заседания Комиссии, выездном мероприятии.

- Представляет протокол, оформленную экспертную оценку Комиссии на подпись председателю Комиссии.

2.4. Члены Комиссии:

Участвуют в заседаниях Комиссии, в выездных мероприятиях, обсуждении материалов, предложений, представленных в Комиссию.

- знакомятся со всеми представленными документами;

- вносят предложения по изменению повестки заседания Комиссии;

- выступают по вопросам повестки заседания Комиссии;

- к заключению об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а так же реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей (далее - Заключение об оценке последствий принятия решения) имеют право прилагать свое особое мнение;

- подписывают Заключение об оценке последствий принятия решения.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.8. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Мнения всех членов Комиссии отражаются в протоколе.

2.9. Результатом оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, является Заключение об оценке последствий принятия решения, оформляемая по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

2.10. Для выполнения возложенных функций Комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право:

запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решения по рассматриваемым вопросам, и устанавливать сроки их представления;

приглашать на заседания Комиссии должностных лиц, привлекать на добровольной и безвозмездной основе экспертов и(или) специалистов в различных областях деятельности для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

создавать рабочие группы.

2.11. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.12. По результатам рассмотрения предложений об оценке последствий принятия решения Комиссия принимает одно из следующих решений:

положительное Заключение об оценке последствий принятия решения;

отрицательное Заключение об оценке последствий принятия решения.

2.13. Заключение об оценке последствий принятия решения оформляется в трех экземплярах: один - Комиссии, второй - Учреждению, третий направляется в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово.

2.14. Заключение об оценке последствий принятия решения выдается Учреждению в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии.

2.15 Заключение об оценке последствий принятия решения действительна в течение шести месяцев со дня выдачи.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а так же реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  **об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а так же реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | |
| Комиссия по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а так же реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, в составе: | | | | | | |
| председателя комиссии | | |  | | | ; |
|  | | | (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) | | | |
| заместителя председателя комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | | | | | |
|  | | | | (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) | | |
| членов комиссии: | |  | | | | ; |
|  | | (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) | | | | |
|  | | | | | | ; |
| (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) | | | | | | |
|  | | | | | | ; |
| (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) | | | | | | |
|  | | | | | | ; |
| (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) | | | | | | |
| секретаря комиссии | | |  | | | |
|  | | | (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) | | | |
| в соответствии со [статьей 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446171&date=12.08.2024&dst=100089&field=134) Федерального закона от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", а также на основании следующих данных: | | | | | | |
| объект реконструкции, модернизации, ликвидации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (здания, сооружения, помещения: учебные, спортивные и другие - с точным указанием назначения объекта недвижимости и адреса согласно документам техинвентаризации) | | | | | | |
| общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, контингент посещающих воспитанников \_\_\_\_\_\_\_ чел. | | | | | | |
| либо |  | | | | | |
|  | (наименование организации, | | | | | |
|  | | | | | | , |
| образующей социальную инфраструктуру для детей) | | | | | | |
| являющаяся в том числе балансодержателем следующей социальной инфраструктуры для детей | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (здания, сооружения, помещения: учебные, спортивные и другие - с точным указанием назначения объекта недвижимости и адреса согласно документам технической инвентаризации) | | | | | | |
| общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, контингент посещающих воспитанников \_\_\_\_\_\_ чел.  составила настоящее заключение о последствиях решения:  о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, муниципальной собственностью, | | | | | | |
| находящегося в оперативном управлении,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | | | | |
|  | | | | | (наименование организации) | |
| о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей | | | | | | |
|  |  | | | | | , |
|  | (наименование организации) | | | | | |
| и пришла к выводу, что последствие принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью/ либо заключения договоров аренды, безвозмездного пользования для обеспечения деятельности /либо о реорганизации или ликвидации муниципальной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, не приведет/приведет к ухудшению условий обеспечения жизнедеятельности, развития и отдыха детей. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  | |  |  |
|  | (подпись) | |  | (фамилия, инициалы) |
| Члены комиссии: | | | | |
|  |  |  | | |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы) | | |
|  |  |  | | |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы) | | |
|  |  |  | | |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы) | | |
|  |  |  | | |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы) | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

МО Сертолово

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Комиссия

по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды, безвозмездного пользования помещений, зданий и строений закрепленного за объектами социальной инфраструктуры на территории МО Сертолово

Председатель Комиссии:

Карачёва И.В. – заместитель главы администрации по финансам и экономике – председатель комитета финансов и экономики администрации МО Сертолово;

Заместитель председателя Комиссии:

Лещев О.В. – заместитель главы администрации по безопасности администрации МО Сертолово.

Члены Комиссии:

- Могильников А.В. – председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово;

- Виноградова Е.А. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово;

- Миллер Е.Г. – начальник отдела местного самоуправления администрации МО Сертолово;

- Арзуманова М.Ю. – директор МАУ «СДЦ «Высота»;

- Поляков П.В. – директор МАУ «Сертоловский «КСЦ «Спектр».

Секретарь Комиссии:

Сосновская И.Г. – главный специалист юридического отдела администрации МО Сертолово.